

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

ПРИКАЗ

17 декабря 2021 г.

№ 600-ОД

г.Нижневартовск

**О порядке допуска работников к трудовой деятельности
после отпускного периода в условиях
распространения новой коронавирусной инфекции
COVID-2019 в БУ «Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж»**

В целях предупреждения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж», в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в редакции от 24.03.2021) (далее – СП 3.1/2.4.3598-20), постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», протоколом заседания регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 ноября 2021 года №122

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок допуска работников к трудовой деятельности после отпускного периода в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» согласно приложению 1.

2. Специалистам по кадрам Газизуллиной Г.Р., Ращенко Т.П. информировать работников, отбывших, планирующих к отбытию в отпуск за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:
 - об условиях допуска к работе после отпускного периода,
 - о необходимости самостоятельного предъявления подтверждения соответствия условиям допуска к работе после отпускного периода перед выходом на работу.
3. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность в колледже:
 - 3.1. уведомлять отдел кадров об отбытии в отпуск за пределы автономного округа перед уходом в отпуск;
 - 3.2. подтверждать самостоятельно условия допуска в колледж перед выходом на работу, предоставив их в отдел кадров.
4. Заведующему отделом СМК Шемелиной Е.В. информировать работников колледжа о порядке допуска работников к трудовой деятельности после отпускного периода в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж», в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Туренко А.В. разместить на сайте колледжа порядок допуска работников к трудовой деятельности после отпускного периода в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.П.Коробова

Исполнитель:

Шемелина Елена Валентиновна,
заведующий отделом СМК

Отпечатано: 2 экз., из них:

1- в дело 01-08

1-Шемелиной Е.В.

копии – заместителям директора

**Порядок допуска работников к трудовой деятельности после
отпускного периода в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции COVID-2019
в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»**

1. Допуск работников, которые в отпускной период находились за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, к трудовой деятельности осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:
 - наличия отрицательного результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 дней до выхода на работу;
 - прохождения вакцинации от COVID-19;
 - наличия справки об эпидокружении, оформленной в установленной форме, выданной не ранее чем за 3 дня до выхода на работу.
2. Указанные условия допуска работники подтверждают самостоятельно, предоставив их в отдел кадров перед выходом на работу.
3. Специалист по кадрам информирует работников, отбывших, планирующих к отбытию за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:
 - об условиях допуска к работе после отпускного периода,
 - о необходимости самостоятельного предъявления подтверждения соответствия условиям допуска к работе после отпускного периода.
4. Работники, осуществляющие трудовую деятельность в колледже, обязаны уведомлять отдел кадров об отбытии в отпуск за пределы автономного округа.